

资源工程学院草堂校区值班表

(2023-2024学年第2学期6月10日-7月11日)

日期	星期	带班负责人	值班人员		
6月10日	一	杨敏	张娜	章赛	贾开发
6月11日	二	王森	吴赛赛	宋学文	周宇浩
6月12日	三	王豪	程平	高云(男)	贾开发
6月13日	四	贺汇文	付林志	崔晓红	周宇浩
6月16日	日	张楠	杨超	彭祥玉	贾开发
6月17日	一	薛季玮	李华	陈盈	周宇浩
6月18日	二	李晶	袁航	王小林	贾开发
6月19日	三	孟晓静	龙涛	肖巍	周宇浩
6月20日	四	张佩	钟兴润	王亚超	贾开发
6月23日	日	郭进平	宛鹤	马莲净	周宇浩
6月24日	一	李新宏	薛涛	秦小文	贾开发
6月25日	二	李枚阳	韩煜久	和郑翔	周宇浩
6月26日	三	顾清华	景亚杰	刘冬华	贾开发
6月27日	四	万朝蕾	任金彬	任建举	周宇浩
6月30日	日	阮顺领	张遵毅	王海泉	贾开发
7月1日	一	石广斌	杨玮	张认认	周宇浩
7月2日	二	高云(女)	李俊平	贺攀阳	贾开发
7月3日	三	卜显忠	刘迪	赵江平	周宇浩
7月4日	四	孙锋刚	杨铭扬	陈天星	贾开发
7月7日	日	汪朝	刘清	益朋	周宇浩
7月8日	一	孙纪伟	张鑫	刘鹏刚	贾开发
7月9日	二	王宇斌	张晓民	杨宏刚	周宇浩
7月10日	三	聂兴信	张崇辉	田晓珍	贾开发
7月11日	四	曹莹雪	郭梨		周宇浩

值班地点(学生晚自习教室): 13#116(数据管理2201), 13#308(数据管理2202), 13#306(安全2201(2-9周每周三、四调整到13#315)), 13#314(安全2202(2-9周每周二调整到13#315)), 13#315(安全2203(1-8周每周一调整到13#314)), 13#307(采矿2201(1-8周每周一调整到13#318)), 13#318(矿加2201), 12#301(安2301/2302/2303), 13#114(数据管理2301), 13#117(数据管理2302(每周一调整到13#114)), 13#118(矿加2301), 13#119(采矿2301(1-8周 每周一调整13#307、1-8周每周三调整13#110))。

值班时间: 下午17:00—次日10:00

值班要求:

1. 值班教师值班当天18:50在学府城13-317领取值班考勤记录表, 21:00交回记录表;
2. 值班教师应在值班当日检查学生晚自习出勤、纪律等情况;
3. 值班教师应在值班次日早晨听课, 并检查上课出勤、纪律等情况并做好值班记录;
4. 各位本科生导师应加强与学生交流沟通并做好记录。