

资源工程学院草堂校区值班表
(2023-2024学年第2学期5月7日-6月6日)

日期	星期	带班负责人	值班人员		
5月7号	二	杨敏	张娜	高云(男)	贾开发
5月8号	三	王森	程平	王海泉	周宇浩
5月9号	四	王豪	吴赛赛	宋学文	贾开发
5月10号	五	贺汇文	付林志	崔晓红	周宇浩
5月12日	日	卜显忠	张遵毅	陈盈	贾开发
5月13日	一	薛季玮	李华	马莲净	周宇浩
5月14日	二	李晶	袁航	王小林	贾开发
5月15日	三	张佩	益朋	王亚超	周宇浩
5月16日	四	孟晓静	龙涛	肖巍	贾开发
5月19日	日	郭进平	薛涛	刘冬华	周宇浩
5月20日	一	李新宏	宛鹤	秦小文	贾开发
5月21日	二	顾清华	陈天星	贺攀阳	周宇浩
5月22日	三	李枚阳	章赛	和郑翔	贾开发
5月23日	四	万朝蕾	杨超	彭祥玉	周宇浩
5月26日	日	石广斌	任金彬	景亚杰	贾开发
5月27日	一	张楠	杨玮	张认认	周宇浩
5月28日	二	高云(女)	李俊平	韩煜久	贾开发
5月29日	三	阮顺领	刘迪	赵江平	周宇浩
5月30日	四	孙锋刚	杨铭扬	任建举	贾开发
6月2日	日	王宇斌	张晓民	钟兴润	周宇浩
6月3日	一	孙纪伟	刘清	刘鹏刚	贾开发
6月4日	二	汪朝	张鑫	杨宏刚	周宇浩
6月5日	三	聂兴信	张崇辉	田晓珍	贾开发
6月6日	四	曹莹雪			周宇浩

值班地点(学生晚自习教室): 13#116(数据管理2201), 13#308(数据管理2202), 13#306(安全2201(2-9周每周三、四调整到13#315)), 13#314(安全2202(2-9周每周二调整到13#315)), 13#315(安全2203(1-8周每周一调整到13#314)), 13#307(采矿2201(1-8周每周一调整到13#318)), 13#318(矿加2201), 12#301(安2301/2302/2303), 13#114(数据管理2301), 13#117(数据管理2302(每周一调整到13#114)), 13#118(矿加2301), 13#119(采矿2301(1-8周 每周一调整13#307、1-8周每周三调整13#110))。

值班时间: 下午17:00—次日10:00

值班要求:

1. 值班教师值班当天18:50在学府城13-317领取值班考勤记录表, 21:00交回记录表;
2. 值班教师应在值班当日检查学生晚自习出勤、纪律等情况;
3. 值班教师应在值班次日早晨听课, 并检查上课出勤、纪律等情况并做好值班记录;
4. 各位本科生导师应加强与学生交流沟通并做好记录。